Katholische Kirchengemeinde Heilige Cosmas und Damian

Die katholische Kirchengemeinde Heilige Cosmas und Damian wurde im Sommer 2021 als größte Pfarrei der Stadt Essen gegründet. Zur Ergänzung des Verwaltungsteams wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ein kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung und das Pfarrbüro

auf **geringfügiger Basis** gesucht. Die Arbeitszeiten orientieren sich an den Öffnungszeiten der Pfarrbüros.

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für Besucher und Gäste des Pfarrbüros
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Verantwortlichkeit für das kirchliche Meldewesen der Pfarrei
- Abrechnung der Barkasse
- Führung der Kirchenbücher
- Vor- und Nachbereitung kirchlicher Amtshandlungen
- Allgemeine Kommunikations- und Koordinierungsaufgaben zwischen den verschiedenen kirchlichen Organen, Verbänden, Gruppen und Gemeinden

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnis kirchlicher Verwaltungsabläufe und -aufgaben
- Sie sind initiativ, flexibel, kommunikativ und verfügen über ein gutes Organisationsgeschick
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit und einen sorgfältigen und serviceorientierten Arbeitsstil aus
- Sie identifizieren sich mit den Werten und Aufgaben der kath. Kirche
- Darüber hinaus verfügen Sie über sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Altersversorgung
- Vergütung nach Bestimmungen der KAVO

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die

Katholische Kirchengemeinde Heilige Cosmas und Damian
Monika Lux
Joseph-Schüller-Platz 5
45327 Essen
monika.lux@bistum-essen.de

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen die Verwaltungsleiterin Monika Lux, auch telefonisch unter 0201 – 43 646 12 zur Verfügung.